

v.2. 2020.08.06

INSTRUKCJA:

Założenie konta ORCID, rejestracja indywidualnego konta pracownika naukowego UKSW w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem ORCID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Spis treści:

Wprowadzenie	1
Etap 1 Zakładanie konta i pozyskiwanie indywidualnego identyfikatora naukowca ORCID	2
Etap 2 Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)	4
Etap 3 Połączenie konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID	5
Etap 4 Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on	6
Pomoc	7

Wprowadzenie:

Zgodnie z art. 265 ust. 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „monografie naukowe i artykuły naukowe uwzględnia się w ewaluacji, **jeżeli informacje o nich są umieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem elektronicznego identyfikatora naukowca** zgodnego z międzynarodowymi standardami określonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 353 pkt 1. (...)” – **oznacza to, że jeśli publikacje danej osoby nie będą umieszczone w systemie ORCID, nie będą brane pod uwagę w procesie ewaluacji.**

Za pomocą połączenia konta w PBN z numerem ORCID ID, system PBN umożliwia, po wyrażeniu odpowiednich zgód, wysyłanie w łatwy sposób publikacji w nim zgromadzonych na osobiste konto autora w ORCID. Jest to jeden ze sposobów wypełnienia obowiązku ustawowego. Takie połączenie umożliwi w przyszłości korzystanie z publikacji wprowadzonych w systemie ORCID na potrzeby ewaluacji.¹

☰ PBN > ORCID > POL-on



Dzięki synchronizacji PBN, ORCID i POL-on jest możliwość:

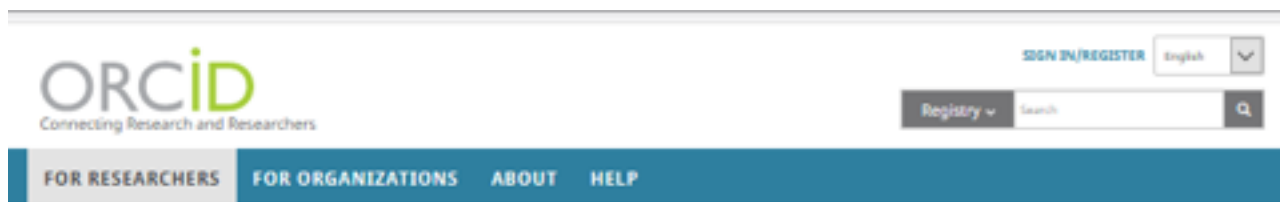


¹ Na podstawie materiałów szkoleniowych OPI PIB

Etap 1 | Zakładanie konta ORCID:

Krok 1. Formularz rejestracyjny jest dostępny na stronie ORCID pod adresem: <https://orcid.org/register>

Krok 2. Utworzenie własnego identyfikatora, poprzez wypełnienie formularza zgodnie z poniższymi wskazówkami.



Register for an ORCID iD

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized.

For ORCID's terms and conditions, you may only register for an ORCID ID for yourself.

First name

Last name (Optional)

Primary email

Additional email (Optional)

[Add another email](#)

Password

8 or more characters

1 letter or symbol

1 number

Confirm Password

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it. [More information on visibility settings.](#)

By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?

Everyone (37% of users choose this)

Trusted parties (5% of users choose this)

Only me (5% of users choose this)

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips

To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms and conditions of use](#), including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.

You must accept the terms and conditions.

Proszę wpisać swoje imię.

Proszę wpisać swoje nazwisko.

Proszę podać adres e-mail (na adres zostanie wysłana wiadomość o aktywacji konta).

Proszę podać dodatkowy adres e-mail (opcjonalnie).

Proszę podać hasło, spełniające poniższe warunki*

- min. 8 znaków
- zawierające min. 1 literę lub symbol: !@#%*()-'[]&_
- min. 1 cyfrę w zakresie 0-9

Proszę potwierdzić hasło.

Zaleca się zaznaczenie **Everyone** - konto publiczne.

Zaznaczenie **Only me** spowoduje, że **PBN nie będzie mógł przesyłać i pobierać danych.**

Proszę zaznaczyć pole: z akceptacją warunków i wiarygodności: **Terms of use.**

Należy wybrać **Register**, aby przejść dalej.

Etap 2 | Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN).

Krok 1. Na stronie logowania do systemu PBN (<https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>), należy kliknąć przycisk „Zarejestruj”, aby zarejestrować konto.

Krok 2. Wypełnienie formularza rejestracyjnego:

1. Proszę wpisać email (login)- będzie on podawany podczas logowania się do systemu, będzie również niezbędny w procesie komunikacji z użytkownikiem; **UWAGA:** prosimy upewnić się, że wprowadzony adres e-mail jest poprawny. Po zarejestrowaniu na podany adres zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny.

2. Podaj swoje imię.

3. Podaj swoje nazwisko –użytkownika.

4. Należy utworzyć hasło dostępowe do tego konta w PBN 2.0. Powinno zawierać przynajmniej 10 znaków, w tym duże i małe litery, cyfry, spacje oraz znaki specjalne. **Ustanowione hasło należy zmieniać co 30 dni.**

5. Proszę potwierdzić hasło podane powyżej.

Przycisk „ZAREJESTRUJ” uruchomi proces rejestracji w systemie i – jeśli wszystkie pola zostały uzupełnione poprawnie – pojawi się ekran informujący o przesłaniu na podany adres e-mail wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.

Krok 3. Aktywacja konta poprzez link przesłany na e-mail podany w rejestracji:

Po otrzymaniu z systemu wiadomości na podany przy rejestracji e-mail – należy otworzyć link aktywacyjny, który po kliknięciu wyświetli komunikat o możliwości zalogowania się do nowo założonego konta użytkownika.

Jeśli wiadomość zawierająca link aktywacyjny nie dotarła należy także sprawdzić folder SPAM w swojej skrzynce pocztowej.

Jeżeli konto użytkownika jest aktywne, to użytkownik może się logować do systemu i korzystać z niego według uprawnień nadanych przez administratora.

Krok 4. Logowanie do systemu:

Logowanie do systemu jest możliwe tylko dla zarejestrowanych i aktywnych użytkowników. Należy się zalogować, aby móc dodawać publikacje, użytkownicy niezalogowani mogą wyłącznie przeglądać dane wprowadzone do systemu.

Logowanie następuje przy użyciu przycisku „ZALOGUJ” dostępnego na stronie głównej strony PBN, wybranie tego przycisku przenosi użytkownika do ekranu logowania.

1. Należy wprowadzić login (email) podany w trakcie procesu rejestracji konta PBN.

2. Należy wprowadzić hasło ustanowione w trakcie rejestracji.

Etap 3 | Połączenie konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID:

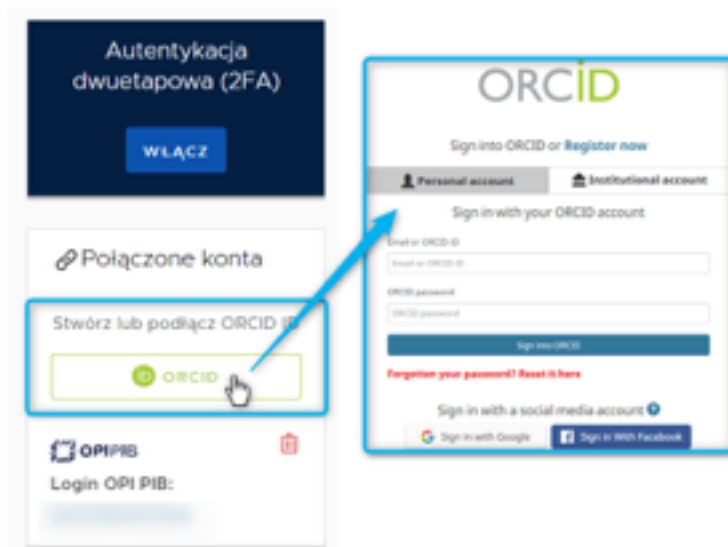
Krok 1. Logowanie do systemu PBN i wybór opcji Twoje konto.

Krok 2. Wybór okna Autentykacja dwuetapowa (2FA):

Aby dokonać połączenia z ORCID ID należy mieć zarejestrowane i aktywne konto w systemie ORCID (strona rejestracyjna ORCID znajduje się pod adresem: <https://orcid.org/signin>), a następnie połączyć z nim konto użytkownika w PBN.

Opcja ta jest dostępna po zalogowaniu się za pomocą konta PBN, w zakładce „Twój profil”.

System PBN domyślnie zapamiętuje to ustawienie, umożliwiając użytkownikowi późniejsze logowanie za pomocą ORCID ID.



Etap 4 | Połączenie konta w PBN ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on:

Aby móc prowadzić własną bibliografię naukową w PBN wymagana jest identyfikacja w bazie osób systemu POL-on.

Jeśli użytkownik widnieje w rejestrach pracowników lub doktorantów systemu POL-on może dokonać powiązania konta.

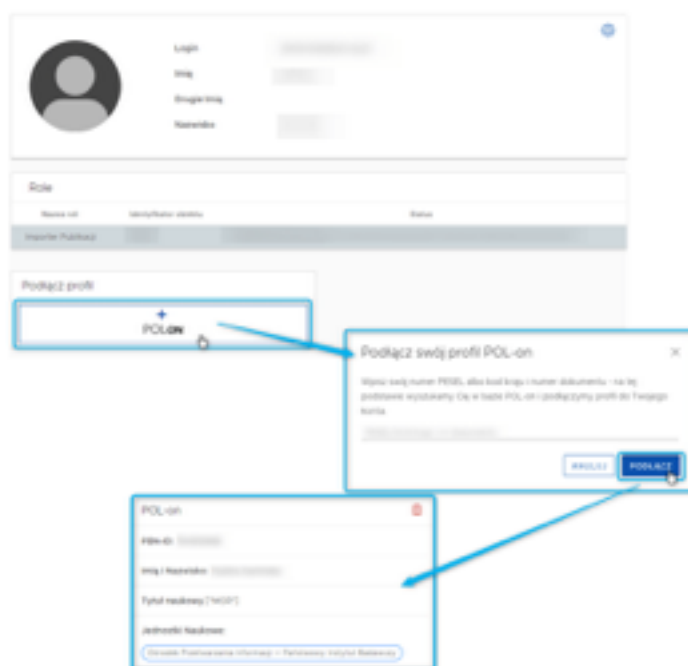
W tym celu należy wybrać przycisk „Podłącz profil POL-on”, który jest dostępny w panelu profil użytkownika. Na ekranie pojawi się okno, w którym należy wprowadzić swój numer PESEL (lub numer dokumentu tożsamości* w przypadku cudzoziemców nieposiadających numeru PESEL), a następnie kliknąć przycisk „PODŁĄCZ”.

Jeśli numer PESEL został wprowadzony poprawnie oraz dane osoby znajdują się w systemie POL-on identyfikacja zostanie zakończona powodzeniem, a w profilu użytkownika pojawią się dane pobrane z systemu POL-on.

*Należy wprowadzić dwuliterowy kod kraju, który wydał dokument a następnie (bez żadnej spacji) numer dokumentu w identycznej formie jaką wprowadzono do systemu POL-on. Np: kraj wydania dokumentu „Polska”, numer dokumentu w POL-on „123xyx123” – w okienko należy wprowadzić „PL123xyx123”.

INFORMACJA:

Baza osób systemu POL-on oparta jest o wykaz pracowników naukowych, nauczycieli akademickich i doktorantach z systemu POL-on. Użytkownik może dokonać powiązania z bazą autorów POL-on za pomocą nr PESEL (lub numeru dokumentu) **tylko dla jednego konta PBN**.



Pomoc:

Więcej informacji na temat możliwości logowania:

<https://pbn.nauka.gov.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy-kategoria/rejestracja-i-logowanie/>

W razie trudności i wystąpienia problemów należy skontaktować się ze wsparciem technicznym za pomocą systemu zgłoszeń HELPDESK <https://il-helpdesk.opi.org.pl/#/login>

Najszybszą drogą logowania jest użycie opcji Zaloguj przez e-mail.

Witamy w systemie
Helpdesk

Login (adres email)

Hasło [Resetuj hasło](#)

Nie wylogowuj mnie

ZALOGUJ

ZALOGUJ PRZEZ EMAIL

[Utwórz konto](#)

Jeśli jeszcze nie posiadasz konta w systemie Helpdesk a chcesz zadać pytanie, kliknij "Zaloguj przez email".